

OGRES NOVADA PAŠVALDĪBAS AĢENTŪRAS “ROSME” DARBA PLĀNS 2026. GADAM

Ogres novada Suntažu pagastā

13.11.2025.

Vispārīgā informācija

Ogres novada pašvaldības aģentūra "Rosme" (turpmāk - Aģentūra), reģistrācijas nr. 90001667758, ir Ogres novada domes izveidota iestāde. Tās darbību reglamentē Ogres novada pašvaldības 2021. gada 23. septembra saistošie noteikumi Nr. 18/2021 „Ogres novada pašvaldības aģentūras “Rosme” nolikums” (turpmāk – Nolikums).

Aģentūra ir Ogres novada pašvaldības padotībā. Saskaņā ar Ogres novada pašvaldības 01.07.2021. saistošajiem noteikumiem Nr. 12/2021 “Ogres novada pašvaldības nolikums” Aģentūra ir Reģionālās attīstības jautājumu komitejas pārraudzībā.

Saskaņā ar Nolikumu Aģentūra nodrošina šādas **pamatfunkcijas**:

- 1) pilda Suntažu pagasta pašvaldības aģentūras “Rosme” noslēgtos pašvaldības nekustamo īpašumu un kustamās mantas pārvaldīšanas un apsaimniekošanas līgumus;
- 2) pārvalda Aģentūras valdījumā nodoto Ogres novada pašvaldības īpašumā esošo Suntažu pagasta administratīvajā teritorijā atrodošos nekustamo īpašumus: daudzdzīvokļu dzīvojamās mājas un ar tām funkcionāli saistītās ēkas (būves), nedzīvojamās ēkas (telpas), tām piesaistītos zemes gabalus, kā arī atsevišķus dzīvokļa īpašumus, organizējot šo īpašumu apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 3) pārvalda, uztur, ekspluatē un remontē komunālās saimniecības objektus;
- 4) organizē komunālās saimniecības objektu (ūdens, kanalizācija) celtniecību;
- 5) apsaimnieko lietus kanalizāciju, uztur to tehniskā kārtībā, nodrošina ekspluatācijas un remonta darbus;
- 6) pārvalda Aģentūras valdījumā nodotās esošās centralizētās ūdensapgādes, fekālās un lietus kanalizācijas sistēmas, t.sk. tīklus, ar tiem funkcionāli saistītās ēkas (būves): sūkņētavas, attīrīšanas iekārtas u.c., tām piesaistītos zemes gabalus, organizējot to apsaimniekošanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
- 7) organizē komunālos pakalpojumus (ūdensapgāde un kanalizācija, sadzīves atkritumu apsaimniekošana, notekūdeņu savākšana, novadīšana un attīrīšana) Ogres novada Suntažu pagasta iedzīvotājiem, kā arī Suntažu pagastā esošajām juridiskajām personām, iestādēm un organizācijām, kurām īpašumā vai valdījumā esošie nekustamie īpašumi funkcionāli saistīti ar Aģentūras valdījumā esošajām sistēmām.
- 8) sniedz šādus pakalpojumus: ūdens ieguve, uzkrāšana, sagatavošana lietošanai un novadīšana ūdensvada tīklā, ūdens piegāde no padeves vietas ūdensvada tīklā līdz pakalpojumu saņēmējam, notekūdeņu savākšana un novadīšana līdz notekūdeņu attīrīšanas iekārtām, notekūdeņu attīrīšana un novadīšana līdz iztekai ūdenstilpē;
- 9) organizē Ogres novada pašvaldībai piederošo Suntažu pagastā atrodošos nedzīvojamo ēku (telpu) izmantošanu un veic to uzskaiti; pārvalda, uztur,

- ekspluatē un remontē dzīvojamo fondu, novērš dzīvojamā fonda iekšējo tīklu avārijas;
- 10) sniedz nekustamā īpašuma uzturēšanas un apsaimniekošanas pakalpojumus fiziskām un juridiskām personām;
 - 11) veicina sadarbību ar ēku apsaimniekotājiem;
 - 12) savas kompetences ietvaros sniedz maksas pakalpojumus Ogres novada Suntažu pagasta fiziskajām un juridiskajām personām pēc viņu pieprasījuma.

Organizējot iedzīvotājiem komunālos pakalpojumus, 2025. gadā Ogres novada pašvaldības aģentūra “Rosme” nodrošināja ūdensapgādes un kanalizācijas, sadzīves atkritumu apsaimniekošanas, notekūdeņu savākšanas, novadīšanas un attīrīšanas pakalpojumus 35 juridiskajām personām un 553 fiziskajām personām, tai skaitā daudzdzīvokļu mājās 335 personām, viensētās – 218 personām.

Aģentūra par tās sniegtajiem maksas pakalpojumiem iekasē maksu saskaņā ar 17.10.2019. Ogres novada pašvaldības domes lēmumu “Par Ogres novada pašvaldības aģentūras “Rosme” maksas pakalpojumu cenrādis”.

2026. gadā veicamie uzdevumi

N.p.k.	Uzdevums	Informācija par uzdevuma izpildes laiku	Piezīmes
Vadība			
1.	Sagatavot aģentūras gada publisko pārskatu par 2025. gadu un iesniegt to apstiprināšanai Ogres novada pašvaldībai	Maijs-jūnijs	Pēc saimnieciskā gada pārskata sagatavošanas
2.	Iesaistīties ar centralizētās siltumapgādes nodrošināšanu saistīto problēmu risināšanā un administrēšanā	Pastāvīgi	
3.	Veicināt pašvaldībai piederošo dzīvokļu, kuri nav nepieciešami pašvaldības funkciju veikšanai, nodošanu atsavināšanai	Pastāvīgi	Sadarbībā ar Suntažu pagasta pārvaldi
Finanšu vadība			
1.	Sagatavot p/a “Rosme” 2026. gada budžeta projekta grozījumus	Pēc nepieciešamības	
2.	Veikt apstiprinātā budžeta izpildes kontroli	Pastāvīgi	
3.	Veikt darbu ar debitoriem par parādu nomaksu	Pastāvīgi	
4.	Sagatavot dokumentus un iesniegt prasības par parāda piedziņu tiesas ceļā	Pēc nepieciešamības	
Grāmatvedības kārtošana			

1.	Sagatavot saimnieciskā gada pārskatu	Ogres novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajā termiņā	
2.	Veikt pamatlīdzekļu un inventāra inventarizāciju	Ogres novada pašvaldības Centrālās administrācijas noteiktajā termiņā	
3.	Nodrošināt 2026. gada grāmatvedības dokumentu kārtošanu atbilstoši lietu nomenklatūrai	Pastāvīgi	
4.	Turpināt attīstīt elektronisko saziņu ar aģentūras klientiem	Pastāvīgi	
5.	Darbs ar klientiem - pieņemt skaitītāja rādījumus un iesniegumus, veikt rēķinu sagatavošanu, nosūtīšanu u.c.	Pastāvīgi	
6.	Debitoru norēķinu pārskata sagatavošana	Pastāvīgi	
Lietvedība			
1.	Izveidot aģentūras lietu nomenklatūru 2026. gadam	Janvāris - februāris	
2.	Atbilstoši apstiprinātajai lietu nomenklatūrai 2026. gadam kārtot vadības, grāmatvedības, darba aizsardzības, personāla, projektu un nekustamā īpašuma apsaimniekošanas dokumentus	Pastāvīgi	
3.	Sagatavot iznīcināšanai tos dokumentus, kuriem beidzies glabāšanas termiņš, un iznīcināmo dokumentu sarakstu saskaņot ar Valsts arhīvu.	1. ceturksnis	
Personāla vadība			
1.	Veikt darbinieku darba novērtēšanu saskaņā ar Ogres novada pašvaldības darbinieku darba izpildes novērtēšanas kārtību	Novembris – decembris	
2.	Ik mēnesi noorganizēt ne mazāk kā vienu darbinieku sapulci	Reizi mēnesī	
Pakalpojumu sniegšana			
1.	Nodrošināt patērētā ūdens uzskaiti Suntažu pagastā	Pastāvīgi	Pastāvīgi kontrolēt skaitītāju verifikācijas termiņu ievērošanu

2.	Uzlabot atkritumu apsaimniekošanu Suntažu pagasta teritorijā	Pastāvīgi	Uzdevums veicams sadarbībā ar pašvaldības policiju un SIA “Ķilupe”
3.	Piedāvāt fiziskajām un juridiskajām personām pakalpojumus ar traktoru un asenizācijas pakalpojumus	Pastāvīgi	
Remontdarbi un avārijas seku likvidācija, ēku/būvju uzturēšana			
1.	Veikt kritiskā stāvoklī esošo īres dzīvokļu apsekošanu	Pēc nepieciešamības	Uzdevums veicams sadarbībā ar Ogres novada būvvaldi
2.	Likvidēt avāriju sekas ūdensapgādes un kanalizācijas tīklos	Pastāvīgi	
3.	Nodrošināt dūmvadu tīrīšanu pašvaldībai piederošajās dzīvojamajās mājās	Reizi gadā (maijs – septembris)	
4.	Nodrošināt ūdensapgādes un notekūdeņu sistēmu, kā arī iekārtu, profilaktisko apkopi	Reizi gadā	
5.	Nodrošināt pašvaldības pārziņā esošo teritoriju sakopšanu, tai skaitā ielu un ceļu, un uzturēšanu kārtībā	Pastāvīgi	Sadarbībā ar Suntažu pagasta pārvaldi
Darbs ar debitoriem			
1.	Izsūtīt atgādinājuma vēstules debitoriem un veikt pārrunas ar debitoriem. Nepieciešamības gadījumā iesniegt tiesā prasības par parādu piedziņu tiesā	Pastāvīgi	
2.	Aicināt debitorus iesniegt parādu nomaksas grafikus	Pastāvīgi	
3.	Sistemātiski atjaunot datus par debitoru parādiem	Reizi mēnesī	Dati apkopojami par debitoriem, kuru parādi ir lielāki par 100 EUR vai nav veiktas iemaksas par vairāk kā 3 mēnešiem
Darbs ar klientiem			
1.	Informēt sabiedrību par esošo situāciju un plānotajām aktivitātēm	Pēc nepieciešamības	
2.	Sadarboties ar daudzdzīvokļu māju dzīvokļu īpašniekiem jautājumos, kas saistīti ar dzīvojamo māju uzturēšanu	Pastāvīgi	

Darba drošība un aizsardzība			
1.	Norīkot darbiniekus uz obligāto veselības pārbaudi	Pēc nepieciešamības	
2.	Nodrošināt darbiniekus ar nepieciešamajiem darba aizsardzības līdzekļiem un apģērbu	Pastāvīgi	
Pamatlīdzekļu iegāde			
1.	Traktortehnikas iegāde	Līdz 3. ceturkšņa beigām	

Ogres novada pašvaldības aģentūras
 “Rosme” direktora p.i.

R. Grāvīte