Pielikums Nr. 1  
Jelgavas novada domes saistošajiem noteikumiem Nr. 21  
"Par līdzfinansējumu Jelgavas novada pašvaldības  
profesionālās ievirzes izglītības iestādēs"

**Līgums Nr.**

|  |  |
| --- | --- |
| Jelgavas novads, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pagasts | 01.09.202\_\_. |

**Profesionālās ievirzes izglītības iestāde** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ skola (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_pag., Jelgavas novads, LV-3045, Reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) direktores \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, (turpmāk tekstā – **Skola**), no vienas puses un vecāka vai likumiskā pārstāvja,

|  |
| --- |
|  |
| **vārds, uzvārds, personas kods** |

(turpmāk tekstā – **Vecāki**), no otras puses,

noslēdz šo Līgumu par

**Vārds, Uzvārds p.k. 000000-000000**

izglītošanu profesionālās ievirzes izglītības programmā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**1. Skola apņemas**

1.1. sniegt izglītojamam zināšanas saskaņā ar licencētas un akreditētas izglītības programmas mācību plānu;

1.2. nodrošināt apmācību pie kvalificētiem pedagogiem;

1.3. nodrošināt mācībām nepieciešamos apstākļus, telpu aprīkojumu;

1.4. garantēt drošus un veselībai nekaitīgus mācību apstākļus.

**2. Vecāki apņemas**

2.1. nodrošināt izglītojamā ierašanos uz stundām, pārbaudījumiem, pasākumiem;

2.2. sekot ierakstiem dienasgrāmatā un E-klasē;

2.3. stundu kavējumu gadījumā ziņot **Skolai** un iesniegt ārsta vai **Vecāku** zīmi par izglītojamā kavējumiem;

2.4. ievērot **Skolas** Nolikumu un Iekšējās kārtības noteikumus;

2.5. kompensēt materiālos zaudējumus, kas **Skolai** nodarīti izglītojamā vainojamas rīcības un/vai bezdarbības dēļ;

2.6. pārtraucot izglītošanos:

2.6.1. nodot **Skolai** visas izglītojamā rīcībā esošās un **Skolai** piederošās materiālās vērtības;

2.6.2. nokārtot visas finansiālās saistības, kas saistītas ar mūzikas instrumentu nomu un līdzfinansējuma maksu, ieskaitot mēnesi, kurā tiek pārtrauktas mācības, pretējā gadījumā parāda summa var tikt piedzīta likumā noteiktā kārtībā.

**3. Norēķinu kārtība**

3.1. **Vecāki** apņemas **pēc rēķina saņemšanas 10 darba dienu laikā** iemaksāt Jelgavas novada pašvaldības kontā apstiprināto līdzfinansējuma maksu.

3.2. **Līdzfinansējuma apmērs noteikts atbilstoši Jelgavas novada domes lēmumam "Par līdzfinansējuma apjomu Jelgavas novada pašvaldības profesionālās ievirzes izglītības iestādēs"**.

3.3. Norēķini tiek veikti atbilstoši Jelgavas novada pašvaldības izrakstītam rēķinam. **Vecāki**, parakstot šo līgumu, piekrīt, ka rēķini par līdzfinansējumu tiek nosūtīti elektroniski uz e-pasta adresi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**Vecāku** uzrādīts e-pasts/. Elektroniski sagatavotu rēķinu Puses uzskatīs par saņemtu otrajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas maksātājam uz šī Līguma 3.3. punktā norādīto e-pasta adresi.

3.4. E-pasta adreses maiņas gadījumā **Vecākiem** ir pienākums rakstveidā informēt **Skolas** administrāciju par jauno e-pasta adresi. Gadījumā, ja **Vecāki** nav šajā punktā noteiktajā kārtībā informējuši par e-pasta adreses maiņu, visi rēķini tiek turpināti sūtīt uz šī Līguma 3.3. punktā norādīto e-pasta adresi un nosūtītie rēķini tiek uzskatīti par pienācīgā kārtā saņemtiem.

3.5. Līdzfinansējuma maksājumu var veikt arī Jelgavas novada pašvaldības kasē skaidrā naudā.

3.6. Maksājumā jānorāda, par kādu izglītojamo (vārds, uzvārds, izglītības programma, klase) un laika periodu tiek maksāts.

**4. Citi noteikumi**

4.1. Līgums sastādīts 2 (divos) identiskos eksemplāros, pa vienam katrai līgumslēdzēja pusei.

4.2. Līgums stājas spēkā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

4.3. Ja mācību gada laikā, sakarā ar uzrādītajām sekmēm, mainās izglītojamajam noteiktais **Vecāku** līdzfinansējuma apmērs, puses slēdz vienošanos par grozījumiem līgumā, noformējot to kā līguma pielikumu un tas kļūst par neatņemamu līguma sastāvdaļu.

4.4. Izglītojamā un **Vecāku** personas dati tiek apstrādāti un izmantoti līguma sastādīšanai, datu ievadei Valsts izglītības informācijas sistēmā, skolvadības sistēmā E-klase, rēķinu izrakstīšanai par līdzfinansējuma maksu un saziņai ar **Vecākiem**. Dati tiek uzglabāti saskaņā ar Arhīvu likumu.

4.5. Izglītošanās laikā tapušie izglītojamā radošie darbi var tikt izmantoti **Skolas** popularizēšanai **Skolas** un ārpusskolas pasākumos, var tikt publicēti mēdijos un **Skolas** oficiālajos sociālo tīklu kontos, nosūtīti konkursiem, uzglabāti **Skolā** vismaz vienu gadu pēc **Skolas** absolvēšanas.

4.6. Izglītojamais mācību procesā un **Skolas** pasākumos var tikt fotografēts un/vai filmēts. Iegūtie foto un/vai video materiāli var tikt publicēti mēdijos un/vai **Skolas** oficiālajos sociālo tīklu kontos **Skolas** popularizēšanai. Iebildumu gadījumā **Vecāki** informē **Skolas** vadību.

|  |  |
| --- | --- |
| **Direktore:** | **Vecāki:** |
|  | Vārds, uzvārds |
| **Maksājumu rekvizīti** |  |
|  | Adrese: |
|  |  |
|  | Tālrunis: |
|  | E pasts: |
|  | paraksts |