5. pielikums

Ministru kabineta

2009. gada 7. aprīļa

noteikumiem Nr. 300

*(Pielikums MK 22.11.2016. noteikumu Nr. 735 redakcijā)*

**Pavadvēstules paraugs**

Rīgā

... Nr. ...

(datums)

Valsts kancelejai

Par ... projektu

Pamatojoties uz Ministru kabineta 2009. gada 7. aprīļa noteikumu Nr. 300 "Ministru kabineta kārtības rullis" ..., iesniedzu izskatīšanai ... (Valsts sekretāru sanāksmē/Ministru kabineta komitejas sēdē/Ministru kabineta sēdē) ... projektu.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Iesniegšanas pamatojums | *Norāda* *atsauci uz deklarāciju un rīcības plānā dotā uzdevuma numuru, tiesību aktu vai plānošanas dokumentu (pieņemšanas datums, numurs un konkrētais punkts), Valsts sekretāru sanāksmes, komitejas sēdes vai Ministru kabineta sēdes protokollēmumu (protokola datums, numurs, paragrāfs), Ministru prezidenta rezolūciju (datums, numurs) vai rīkojumu (pieņemšanas datums, numurs un konkrētais punkts), ja iesniegtais dokuments ir izstrādāts saskaņā ar minētajos dokumentos dotajiem uzdevumiem* |
| 2. | Valsts sekretāru sanāksmes datums un numurs | *Ja projekts izsludināts Valsts sekretāru sanāksmē, norāda* *Valsts sekretāru sanāksmes datumu un protokola numuru, kurā projekts izsludināts, un pieteiktā projekta reģistrācijas numuru (VSS numurs)* |
| 3. | Informācija par saskaņojumiem | *Norāda* *informāciju par ministrijām un citām institūcijām, ar kurām projekts saskaņots un par kuru iebildumiem nav panākta vienošanās.*  *Norāda piemēroto saskaņošanas veidu.*  *Norāda sēdes datumu un protokola numuru, ja projekts ir izskatīts Nevalstisko organizāciju un Ministru kabineta sadarbības memoranda īstenošanas padomē* |
| 4. | Informācija par saskaņojumu ar Eiropas Savienības institūcijām | *Norāda informāciju par saskaņojumu ar Eiropas Komisiju – tiesību aktu projektiem, kuri saskaņā ar tehnisko noteikumu saskaņošanas kārtību iesniedzami Ekonomikas ministrijā.*  *Norāda informāciju par saskaņojumu ar Eiropas Centrālo banku – tiesību aktu projektiem, kuri saskaņā ar finanšu noteikumu saskaņošanas kārtību iesniedzami Finanšu ministrijā* |
| 5. | Politikas joma | *Atbilstoši šo noteikumu 3. pielikumā ietvertajai politikas jomu klasifikācijai norāda politikas jomu visiem attīstības plānošanas dokumentu projektiem, informatīvajiem ziņojumiem, kā arī tiesību aktu projektiem. Ja projekts skar vairākas jomas, norāda vairākas jomas* |
| 6. | Atbildīgā amatpersona | *Norāda par projekta virzību atbildīgo amat­personu – amatu, vārdu, uzvārdu.*  *Ja projektu izstrādāja darba grupa, norāda arī tā tiesību akta datumu, numuru un nosaukumu, ar kuru darba grupas sastāvs apstiprināts* |
| 7. | Uzaicināmās personas | *Izvērtējot* *Ministru kabineta iekārtas likuma 28. panta* *piektajā daļā noteikto piedalīšanās lietderību, norāda uzaicināmās personas amatu, vārdu, uzvārdu un ministrijas vai citas institūcijas nosaukumu* |
| 8. | Projekta ierobežotas pieejamības statuss | *Norāda, vai projektam un pievienotajiem dokumentam ir vai nav piešķirts ierobežotas pieejamības statuss.*  *Katram dokumentam, kuram ir ierobežotas pieejamības statuss, norāda:*  *1) pamatojumu pieejamības ierobežojuma piešķiršanai (kā attiecīgā likuma norma attiecas uz konkrēto dokumentu);*  *2) vai pieejamības ierobežojums paliek spēkā arī pēc jautājuma izskatīšanas Ministru kabinetā, un ierobežojuma termiņu;*  *3) pieejamības ierobežojumu arī pie pavadvēstulē pievienoto dokumentu uzskaitījuma.*  *Norāda, vai dokumenta nosaukums Ministru kabineta sēdes darba kārtībā ir vai nav atspoguļojams.*  *Norāda institūcijas, kurām pēc parakstīšanas jānosūta pieņemtais tiesību akts.*  *Ja nepieciešams, norāda, kurā Ministru kabineta sēdes daļā – atklātajā vai slēgtajā – jautājums izskatāms.*  *Ja nepieciešams, norāda, ka iesniegtā informācija, kurai nav noteikto lietojuma ierobežojumu apzīmējumu, nav ievietojama publiskajā e-portfeļa sadaļā līdz lēmuma pieņemšanai, kā arī norāda, ka pēc lēmuma pieņemšanas iesniedzēja ministrija to publiskos savā tīmekļvietnē* |
| 9. | Cita informācija | *Norāda informāciju par personas piekrišanu vai ministrijas vai citas institūcijas pilnvarojumu dalībai darba grupā vai komisijā.*  *Norāda informāciju par saistītajiem tiesību aktu projektiem, attīstības plānošanas dokumentu projektiem, kā arī informatīvajiem ziņojumiem, kuri Ministru kabineta sēdē izskatāmi vienlaikus.*  *Ja ir sagatavota apvienotā anotācija, norāda, kuram tiesību akta projektam ir pievienota apvienotā anotācija.*  *Ja ir sagatavota apvienotā izziņa, norāda, kuram tiesību akta projektam ir pievienota apvienotā izziņa* |
| 10. | Saistība ar ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa noteikšanu valstī | *Norāda atsauci uz attiecīgo likuma "Par ārkārtējo situāciju un izņēmuma stāvokli" normu.*  *Šo rindu aizpilda, tikai iesniedzot jautājumu saistībā ar ārkārtējās situācijas vai izņēmuma stāvokļa noteikšanu valstī* |
| 11. | Ministru kabineta lietas pamatojums | *Sniedz pamatojumu, kāpēc jautājums izskatāms Ministru kabineta sēdē kā Ministru kabineta lieta.*  *Šo rindu aizpilda, tikai iesniedzot Ministru kabineta lietu* |
| 12. | Steidzamības kārtības pamatojums | *Sniedz pamatojumu, kāpēc projekts izskatāms Ministru kabineta sēdē steidzamības kārtībā.*  *Norāda* *sekas, kas iestāsies, ja jautājums netiks izskatīts un risināts nekavējoties.*  *Šo rindu aizpilda, tikai iesniedzot projektu steidzamības kārtībā* |
| 13. | Jautājuma savlaicīgas neiesniegšanas iemesli | *Norāda laiku, kad kļuva zināms par uzdevumu un tā izpildes termiņu, pasākuma norisi.*  *Norāda apstākļus, kuru dēļ jautājumu nebija iespējams sagatavot un iesniegt laikus.*  *Šo rindu aizpilda, tikai iesniedzot projektu steidzamības kārtībā* |
| 14. | Lēmuma pieņemšanas galīgais termiņš | *Norāda termiņu, līdz kuram jautājums jāizskata vai jāpieņem, un pamatojumu, kāpēc.*  *Šo rindu aizpilda, tikai iesniedzot projektu steidzamības kārtībā* |

Pielikumā: 1. ..

2. ..

Iesniedzējs *Paraksts* *Vārds, uzvārds*

*Sagatavotāja uzvārds, tālruņa numurs*

*E-pasta adrese*