4. pielikums  
Ministru kabineta  
2016. gada 12. aprīļa  
noteikumiem Nr. 225

**Amatu iedalījums amatu grupās un informācija par amatpersonu un darbinieku mēnešalgas apmēru**(bruto, *euro*)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p. k. | Amata pamatfunkcija | Amata vietu skaits1 | Mēnešalgas diapazons  (no–līdz)2 | Vidējā mēnešalga |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Administratīvā funkcija |  |  |  |
| 2. | Grāmatvedības un finanšu funkcija |  |  |  |
| 3. | Iekšējais audits |  |  |  |
| 4. | Informācijas tehnoloģiju funkcija |  |  |  |
| 5. | Juridiskā funkcija |  |  |  |
| 6. | Komunikācija un sabiedriskās attiecības |  |  |  |
| 7. | Lietvedības funkcija |  |  |  |
| 8. | Pamatdarbības funkcija3 |  |  |  |
| 9. | Personālvadības funkcija |  |  |  |
| 10. | Saimnieciskā funkcija |  |  |  |
| 11. | Sekretariāta funkcija |  |  |  |
| 12. | Pamatdarbības tehniskais nodrošinājums |  |  |  |
| 13. | Apsardzes un drošības funkcija |  |  |  |
| 14. | Biznesa attīstības funkcija |  |  |  |
| 15. | Kvalitātes vadības funkcija |  |  |  |
| Kopā | |  | X | X |

Piezīmes.

1 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, norāda to kopskaitu, neizdalot katru atsevišķi.

2 Ja institūcijā attiecīgajai amatu funkcijai atbilst vairāki amati ar vienādu nosaukumu, tabulas 4. ailē norāda attiecīgo amatpersonu (darbinieku) zemāko un augstāko mēnešalgu. Ja amats ar konkrēto nosaukumu ir viens, tabulas 4. un 5. ailē norāda attiecīgās amatpersonas (darbinieka) mēnešalgu.

3 Ja institūcijai ir vairākas pamatdarbības funkcijas, norāda katru funkciju.