9.pielikums

Ministru kabineta

2004.gada 30.marta

 noteikumiem Nr.221

*(Pielikums MK 03.05.2011. noteikumu Nr.339 redakcijā)*

|  |  |
| --- | --- |
| B9.VEIDLAPA | **Pieteikums ieraksta izdarīšanai biedrību un nodibinājumu reģistrā par biedrības vai nodibinājuma izslēgšanu no reģistra** |
| Datums\*  ı\_\_\_ı\_\_\_ı . ı\_\_\_ı\_\_\_ı . ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı  (diena) (mēnesis) (gads) | **Vieta** |

|  |
| --- |
| **1. Biedrības vai nodibinājuma reģistrācijas numurs un nosaukums** |
| Reģistrācijas numursı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı | Nosaukums  |

|  |
| --- |
| **2. Apliecinājumi** |
| **Apliecinu(-ām), ka visa sniegtā informācija ir patiesa, iesniegtie dokumentu atvasinājumi atbilst oriģinālajiem dokumentiem, pieteikumā norādītā informācija atbilst biedrības/nodibinājuma statūtiem un pieņemtajiem lēmumiem.****Apliecinu(-ām), ka:**- likvidācijas slēguma bilance un biedrības/nodibinājuma atlikušās mantas sadales plāns nav apstrīdēts tiesā vai prasība tikusi noraidīta;**-**visi kreditoru prasījumi ir apmierināti vai tiem paredzētā nauda ir deponēta;- biedrības/nodibinājuma dokumenti ir nodoti glabāšanā arhīvā. |

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Pievienotie dokumenti** | *Norāda dokumentu, eksemplāru skaitu, lapu skaitu* |
| 🞎  slēguma finanšu pārskats uz \_\_\_\_\_\_ lp.🞎  reģistrācijas apliecības oriģināls🞎  dokuments par valsts nodevas samaksu🞎  citi dokumenti \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|  |
| --- |
| **4. Paraksti** |
| Vārds | Uzvārds | Paraksts\* |
| Amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats |
| Vieta | Datums\*  ı\_\_\_ı\_\_\_ ı.ı\_\_\_ı\_\_\_ ı.ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı  (diena) (mēnesis) (gads) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vārds | Uzvārds | Paraksts\* |
| Amats/cits parakstīšanas tiesiskais pamats |
| Vieta  | Datums\*  ı\_\_\_ı\_\_\_ ı.ı\_\_\_ı\_\_\_ ı.ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı\_\_\_ı  (diena) (mēnesis) (gads) |

|  |
| --- |
| Izmanto nepieciešamās lapas. Neaizpildītās veidlapu ailes nosvītro vai izdzēš. Visas aizpildītās lapas sanumurē un caurauklo. Prasības neattiecina uz elektronisko dokumentu, ja tas ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu. |

Piezīme.

\*Dokumenta rekvizītus "datums" un "paraksts" neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir sagatavots atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu.