



Eiropas Ekonomikas zonas finanšu instrumenta

PROGRAMMAS

"VIDES POLITIKAS INTEGRĀCIJA LATVIJĀ"

APAKŠPROJEKTA IESNIEGUMA VEIDLAPA

Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs:	
Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs	<input type="text"/>
Apakšprojekta nosaukums	<input type="text"/>

Aizpilda Vides ministrijas darbinieks:	
Apakšprojekta iesnieguma identifikācijas Nr.	<input type="text"/>
Dati par apakšprojekta iesnieguma iesniegšanu:	

Datums (dd/mm/gggg)	Laiks (h:min)	Apakšprojekta iesnieguma pieņēmēja vārds, uzvārds	Apakšprojekta iesniegums pieņēmēja paraksts

1. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA IESNIEGUMA IESNIEDZĒJU
Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs

<p>1.1. Apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs</p>	<p>Apakšprojekta iesniedzēja nosaukums: <input type="text"/></p> <p>Apakšprojekta iesniedzēja juridiskā darbības forma: <input type="text"/></p> <p>Adrese: <input type="text"/></p> <p>Kontaktpersona: <input type="text"/></p> <p>Ieņemamais amats: <input type="text"/></p> <p>Tālrunis/fakss: <input type="text"/></p> <p>E-pasts: <input type="text"/></p>
<p>1.2. Īss apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja apraksts</p>	<p>(maksimāli 1000 zīmes)</p> <div style="background-color: #e0ffe0; height: 150px; width: 100%;"></div>

**1.3.
Informācija
par
apakšprojekta
iesniedzēja
bankas kontu**

Bankas konta turētājs

Bankas nosaukums

Bankas konts

IBAN kods

SWIFT kods

Bankas juridiskā adrese

Personas ar paraksta tiesībām
vārds, uzvārds

Ieņemamais amats:

Tālrunis/fakss:

E-pasts:

2. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA SADRĪBAS PARTNERIEM

Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs
(veidlapu pavairo atbilstoši sadarbības partneru skaitam)

2.1. Apakšprojekta sadarbības partnera numurs	<input type="text"/>
2.2. Apakšprojekta sadarbības partneris	<p>Apakšprojekta sadarbības partnera nosaukums: <input type="text"/></p> <p>Sadarbības partnera juridiskā darbības forma: <input type="text"/></p> <p>Adrese: <input type="text"/></p> <p>Kontaktpersona: <input type="text"/></p> <p>Ieņemamais amats: <input type="text"/></p> <p>Tālrunis/fakss: <input type="text"/></p> <p>E-pasts: <input type="text"/></p>
2.3. Īss apakšprojekta sadarbības partnera apraksts	<p>(maksimāli 1000 zīmes)</p> <input type="text"/>

3. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTU

Aizpilda apakšprojekta iesniedzējs

3.1. Apakšprojekta nosaukums

3.2. Apakšprojekta īstenošanas vieta

(maksimāli 200 zīmes)

3.3. Apakšprojekta kopsavilkums

3.3.1. Vispārīgais mērķis (maksimāli 200 zīmes)

3.3.2. Specifiskie mērķi (maksimāli 500 zīmes)

3.3.3. Aktivitātes (maksimāli 1500 zīmes)

3.3.4. Rezultāti (maksimāli 500 zīmes)

3.4. Esošās situācijas, apakšprojekta nepieciešamības un problēmas apraksts

(maksimāli 2000 zīmes)

**3.5. Inovācijas apraksts**

(maksimāli 2000 zīmes)

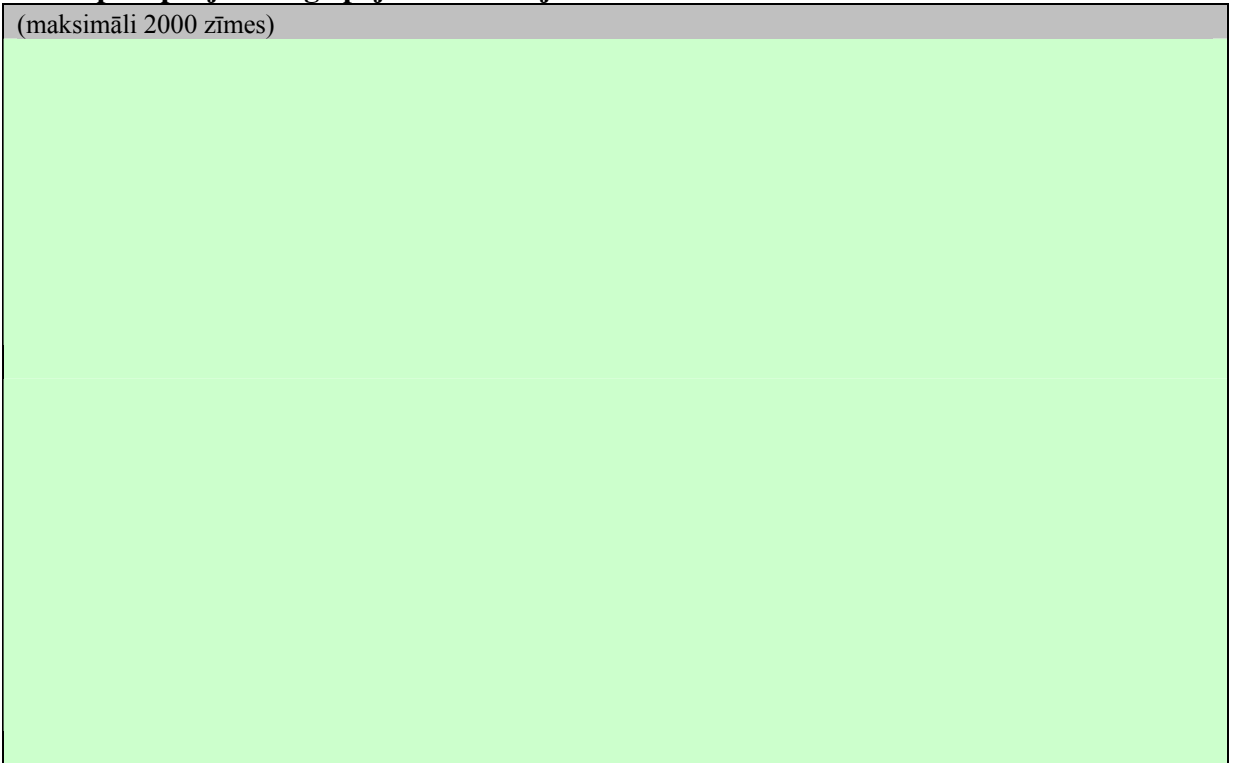


3.6. Apakšprojekta pieredzes izplatīšanas apraksts

(maksimāli 2000 zīmes)

**3.7. Apakšprojekta ilgtspējas raksturojums**

(maksimāli 2000 zīmes)



3.8. Apakšprojekta īstenošanas multiplikatīvais efekts

(maksimāli 2000 zīmes)

3.9. Mazā un vidējā komersanta iesaistīšana un darba vietu izveidošana

(maksimāli 1000 zīmes)

3.10. Apakšprojekta starptautiskās sadarbības raksturojums

(maksimāli 1000 zīmes)

4. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA KOPSAVILKUMU ANĢĻU VALODĀ

Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs

(Visu nepieciešamo informāciju no apraksta punktiem 3.1. un 3.3. pārtulkot angļu valodā)

4.1. Project title

4.2. Project summary

4.2.1. Overall objective (maximum 200 characters)

--

4.2.2. Specific objectives (maximum 500 characters)

--

4.2.3. Actions and means involved (maximum 1500 characters)

--

4.2.4. Expected results (maximum 500 characters)

--

5. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA KALENDĀRO PLĀNU

Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs

Apakšprojekta īstenošanas laika grafiks

(maksimālais apakšprojekta īstenošanas laiks nedrīkst pārsniegt 24 mēnešus)

Atzīmējiet plānotās aktivitātes, norādot ar "x" atbilstošo gadu un mēnesi

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums (maksimāli 10)	Gadi un mēneši																								
		2009.gads												2010.gads												
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1.																										
2.																										
3.																										
4.																										
5.																										
6.																										
7.																										
8.																										
9.																										
10.																										

6. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA AKTIVITĀTĒM

Aizpilda apakšprojekta iesieguma iesniedzējs

(veidlapu pavairo atbilstoši aktivitāšu skaitam, maksimāli 10, t.sk. viena aktivitāte ir obligāta - "apakšprojekta vadība")

N.p.k.	Aktivitātes nosaukums	Īstenošanas vieta	Aktivitātes īstenošanas sākuma datums	Aktivitātes īstenošanas beigu datums	Aktivitātes ilgums mēnešos

6.1. Aktivitātes specifiskie mērķi

6.2. Aktivitātes apraksts

Aktivitātes aprakstā jāapraksta plānotie pasākumi, metodes vai tehnoloģijas, progresa indikatori, iesaistītās mērķgrupas, sasniedzamie rezultāti, riska analīze (maksimāli 2000 zīmes)

6.3. Rezultātu raksturojums

Rezultātu aprakstā jāapraksta sasniedzamie rezultāti, gan kvalitatīvi gan kvantitatīvi, jānorāda atskaites dokumentācija, kas tos apstiprina un laiks kad šie rezultāti tiks sasniegti			
N.p.k.	Plānotie rezultāti	Apstiprinošie dokumenti	Datums
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
...			

6.4. Aktivitātes budžets

N.p.k.	Izmaksu kategorija	Aktivitātes izmaksas
1.	Darbaspēka izmaksas	
2.	Komandējuma (darba brauciena) izmaksas	
3.	Ārējo pakalpojumu izmaksas	
4.	Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu, un biroja tehnikas iegādes izmaksas	
5.	Materiālu, izejvielu, kancelejas preču izmaksas	
6.	Citas izmaksas	
7.	Apakšprojekta administrēšanas izmaksas	
	Kopā	

7. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA BUDŽETU

Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs

Ieraksta līniju skaitu var papildināt pēc nepieciešamības ar komandu "INSERT"

(aprēķinos izmantojams Latvijas Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss 1EUR=0.702804 LVL, noapaļojot skaitli, jāatstāj 2 zīmes aiz komata)

7.1. Darbaspēka izmaksas

jānorāda apakšprojekta īstenošanā iesaistīto darbinieku darba samaksa un valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, aprēķini jāveic EUR						
N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Izmaksu kategorija (norādīt amata nosaukumu vai darba raksturojumu)	Dienu skaits	Dienas likme EUR	Kopā EUR	% no kopējām personāla izmaksām
1.					0	0
2.					0	0
3.					0	0
4.					0	0
5.					0	0
6.					0	0
7.					0	0
8.					0	0
...					0	0
Kopā					0	0

7.2. Komandējuma (darba brauciena) izmaksas

--

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Izmaksu kategorija (norādīt maršruta, transporta veida, dienu skaitu un komandējuma mērķa raksturojumu)	Transporta izmaksas	Diena nauda	Viesnīcas izmaksas	Kopā EUR	% no kopējām ceļojuma un transporta izmaksām
1.			0	0	0	0	0
2.			0	0	0	0	0
3.			0	0	0	0	0
4.			0	0	0	0	0
5.			0	0	0	0	0
6.			0	0	0	0	0
7.			0	0	0	0	0
8.			0	0	0	0	0
...			0	0	0	0	0
Kopā						0	0

7.3. Ārējo pakalpojumu izmaksas

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Izmaksu kategorija Ārējo pakalpojumu veida un iepirkuma raksturojums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Kopā EUR	% no kopējām pakalpojuma izmaksām
1.			0	0	0	0
2.			0	0	0	0
3.			0	0	0	0
4.			0	0	0	0
5.			0	0	0	0
6.			0	0	0	0
7.			0	0	0	0
8.			0	0	0	0
...			0	0	0	0
Kopā					0	0

7.4. Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu, un biroja tehnikas iegādes izmaksas

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Izmaksu kategorija Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu, un transportēšanas veida raksturojums,	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Reālās izmaksas, EUR	Attiecināmās izmaksas EUR	% no kopējām infrastruktūras, tehnoloģisko iekārtu un aprīkojuma izmaksām
1.				0	0	0	0
2.				0	0	0	0
3.				0	0	0	0
4.				0	0	0	0
5.				0	0	0	0
6.				0	0	0	0
7.				0	0	0	0
8.				0	0	0	0
...				0	0	0	0
Kopā					0	0	0

7.5. Materiālu, izejvielu, kancelejas preču izmaksas

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Materiālu un kancelejas preču raksturojums	Vienības raksturojums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Kopā EUR	% no kopējām izejmateriālu izmaksām
1.				0	0	0	0
2.				0	0	0	0
3.				0	0	0	0
4.				0	0	0	0

5.				0	0	0	0
6.				0	0	0	0
7.				0	0	0	0
8.				0	0	0	0
...				0	0	0	0
Kopā						0	0

7.6. Citas izmaksas

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Citu izdevumu raksturojums	Vienības raksturojums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Kopā EUR	% no kopējām citām izmaksām
1.				0	0	0	0
2.				0	0	0	0
3.				0	0	0	0
4.				0	0	0	0
5.				0	0	0	0
6.				0	0	0	0
7.				0	0	0	0
8.				0	0	0	0
...				0	0	0	0
Kopā						0	0

7.7. Apakšprojekta administrēšanas izmaksas

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Administratīvo izmaksu raksturojums	Vienības raksturojums	Vienību skaits	Vienības izmaksas, EUR	Kopā EUR	% no kopējām administratīvām izmaksām
1.				0	0	0	0
2.				0	0	0	0
3.				0	0	0	0
4.				0	0	0	0
5.				0	0	0	0
6.				0	0	0	0
7.				0	0	0	0
8.				0	0	0	0
...				0	0	0	0
Kopā						0	0

7.8. Aktivitāšu izmaksas

N.p.k.	Izmaksu kategorija	Aktivitātes							Kopā EUR
		Aktivitāte 1	Aktivitāte 2	Aktivitāte 3	Aktivitāte 4	Aktivitāte 5	Aktivitāte	Aktivitāte 10	
1.	Darbaspēka izmaksas	0							0
2.	Komandējuma (darba brauciena izmaksas								0
3.	Ārējo pakalpojumu izmaksas								0
4.	Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu, un biroja tehnikas								0

	iegādes izmaksas								
5.	Materiālu, izejvielu, kancelejas preču maksas								0
6.	Citas izmaksas								0
7.	Apakšprojekta administrēšanas izmaksas								0
	% no kopējām izmaksām	0	0	0	0	0	0	0	
Kopā		0	0	0	0	0	0	0	0

8. INFORMĀCIJA PAR APAKŠPROJEKTA BUDŽETA KOPSAVILKUMU
Aizpilda apakšprojekta iesnieguma iesniedzējs

8.1. Naudas līdzekļu izmaksas

Apakšprojekta iesniedzēja vai sadarbības partnera nosaukums:				
Apakšprojekta iesniedzēja vai sadarbības partnera nosaukums:				
N.p.k.	Izmaksu kategorija	Reālās izmaksas, EUR	Attiecināmās izmaksas, EUR	% no attiecināmām izmaksām
1.	Darbspēka izmaksas	0	0	0
2.	Komandējuma (darba brauciena) izmaksas	0	0	0
3.	Ārējo pakalpojumu izmaksas	0	0	0
4.	Aprīkojuma un tehnoloģisko iekārtu, un biroja tehnikas iegādes izmaksas	0	0	0
5.	Materiālu, izejvielu, kancelejas preču maksas	0	0	0
6.	Citas izmaksas	0	0	0
7.	Apakšprojekta administrēšanas izmaksas	0	0	0
Kopā		0	0	0

8.2. Ieguldījums natūrā

N.p.k.	Iesniedzēja, Partnera numurs	Ieguldījuma natūrā apraksts	Attiecināmās izmaksas EUR	% no kopējām izmaksām
1.				0
2.				0
3.				0
4.				0
...				0
Kopā			0	0

8.3. Apakšprojekta finansēšanas avoti

N.p.k.	Izmaksu kategorija	Kopējās izmaksas EUR	% no attiecināmām izmaksām
1.	Pieprasītais Eiropas ekonomikas zonas finanšu instrumenta programmas līdzfinansējums	0	0
2.	Apakšprojekta iesniedzēja finansējums	0	0
3.	Apakšprojekta sadarbības partneru finansējums	0	0
4.	Citi finansējuma avoti	0	0
Kopā		0	0

8.4. Paraksts

Apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja organizācijas vārdā esmu pilnvarots parakstīt šo apakšprojekta iesniegumu, kurā minētos apgalvojumus un sniegto informāciju esmu pilnībā izskatījis un apliecinu, ka tā ir precīza un patiesa. Es apliecinu, ka šis apakšprojekts tiks īstenots saskaņā ar apakšprojekta iesniegumā sniegto informāciju un pieprasītais programmas līdzfinansējums korekti parāda nepieciešamo minimumu, kas nodrošinās sekmīgu projekta norisi un pabeigšanu.

Es piekrītu, ka programmas apsaimniekotājs var publicēt apakšprojekta iesnieguma kopsavilkumu savā mājas lapā vai citā masu informācijas līdzeklī un ka apakšprojekta iesniegumā iekļautā informācija var būt publiski pieejama saskaņā ar EEZ - EBTA valstu informācijas pieejamības aktu.

Vārds, uzvārds

Paraksts

Ieņemamais amats

Datums

diena	mēnesis	gads
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Piezīme: Dokumenta rekvizītus „Datums” un „Paraksts” neaizpilda, ja elektroniskais dokuments ir noformēts atbilstoši elektronisko dokumentu noformēšanai normatīvajos aktos noteiktajām prasībām

9. Apakšprojekta loģiskās struktūras analīzes matrica

9.1. Apakšprojekta nosaukums

--

9.2. Apakšprojekta iesniedzējs

	Intervences loģika	Objektīvi pārbaudāmie rādītāji	Pārbaudes avoti	Pieņēmumi un riski
Vispārīgais mērķis	Kāds ir apakšprojekta vispārīgais mērķis, kura sasniegšanai apakšprojekts dos savu ieguldījumu.	Kādi ir ar apakšprojekta vispārīgo mērķi saistītie galvenie objektīvi pārbaudāmie rādītāji. Tie jāizsaka skaitļos vai terminos	No kādiem informācijas avotiem ir iespējams iegūt šos objektīvi pārbaudāmos rādītājus.	
Specifiskie mērķi	Specifiskie mērķi ir jāasniedz apakšprojekta realizācijas laikā. apakšprojekta realizācijai ir jāasniedz ilgtspējīgi, atzīstami ieguvumi mērķa grupām un jāveicina vispārīgā mērķa sasniegšana	Kādi ir apakšprojekta specifisko mērķu raksturojošie objektīvi pārbaudāmie rādītāji. Tie jāizsaka skaitļos vai terminos	Kādi ir pieejamie informācijas avoti vai kādu informāciju ir iespējams iegūt, lai varētu pārbaudīt apakšprojekta specifisko mērķu raksturojošos rādītājus. Kādas metodes jāizmanto, lai iegūtu nepieciešamo informāciju	Norādiet ārējos faktorus, kuri apakšprojekta ietvaros nav tieši kontrolējami, bet kuri var būtiski ietekmēt apakšprojekta specifisko mērķu sasniegšanu gan pozitīvi (pieņēmumi), gan negatīvi (riski). Sniedziet informāciju, kādi ir risinājumi noteiktajiem riskiem
Apakšprojekta tiešie rezultāti	Apakšprojektā paredzēto aktivitāšu galvenie materiālie un nemateriālie ieguvumi, kas nodrošina apakšprojekta specifisko mērķu sasniegšanu	Kādi ir apakšprojekta tiešo rezultātu rezultatīvie rādītāji	Kādi informācijas avoti var tikt izmantoti, lai varētu objektīvi pārbaudīt apakšprojekta tiešo rezultātu rezultatīvos rādītājus	Norādiet ārējos faktorus, kuri var būtiski ietekmēt apakšprojekta tiešo rezultātu sasniegšanu gan pozitīvi (pieņēmumi), gan negatīvi (riski). Sniedziet informāciju, kādi ir risinājumi noteiktajiem riskiem

Aktivitātes	Kādas ir veicamās aktivitātes un kādā secībā tās ir jāīsteno, lai sasniegtu apakšprojekta tiešos rezultātus	Līdzekļi, kas ir jāiegulda, lai īstētu šos pasākumus, piemēram, personāls, aprīkojums, pētījumi, apmācības, u.tml.	Kādi informācijas avoti liecina par apakšprojekta aktivitātēm un īstenošanas gaitu	Norādiet ārējos faktorus, kuri var būtiski ietekmēt apakšprojekta aktivitāšu īstenošanu gan pozitīvi (pieņēmumi), gan negatīvi (riski). Sniedziet informāciju, kādi ir risinājumi noteiktajiem riskiem
-------------	---	--	--	--

10. Apakšprojekta iesniegumam pievienojamo papildu dokumentu saraksts

Dokuments	Pievienots	Nav piemērojams
1. Dokumenti no apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja		
1.1. apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja apliecinājums, norādot apakšprojekta kopējās izmaksas un priekšfinansējuma avotus (tai skaitā paša ieguldījumu apakšprojektā)		
1.2. institūcijas, kura pēc apakšprojekta apstiprināšanas nodrošinās apakšprojekta īstenošanai nepieciešamos kredītresursus vai citus finanšu līdzekļus, ja tādus ir paredzēts piesaistīt, izdota izziņa par apakšprojektam nepieciešamā finansējuma nodrošināšanu, izziņā norādot piešķiramā finansējuma apjomu.		
1.3. apakšprojekta iesniedzēja organizācijas statūtu vai nolikuma kopija, reģistrācijas apliecības par organizācijas juridisko stāvokli kopija un nodokļa maksātāja reģistrācijas apliecības kopija (ja attiecināms).		
1.4. apakšprojekta iesniedzēja gada pārskata kopija (peļņas vai zaudējumu aprēķins un pārskats (balance) par iepriekšējo pārskata gadu).		
1.5. ne agrāk kā mēnesi pirms apakšprojekta iesnieguma iesniegšanas dienas izdota Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, kas apliecina, ka apakšprojekta iesnieguma iesniedzējam nav nodokļu parādu		
1.6. apakšprojekta vadībā iesaistīto personu dzīvesgājuma apraksti (<i>Curriculum Vitae</i>),		

1.7. loģiskās plānošanas matrica		
1.8.		
1.9.		
2. Dokumenti no apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja sadarbības partnera(iem), ja apakšprojekta īstenošanā tiek paredzēta partnerības veidošana		
2.1. sadarbības partnera reģistrācijas apliecības vai tā juridiskā statusa apliecināšanas dokumenta kopija. Ja ir ārvalstu sadarbības partneris, tad iesniedz sadarbības partnera valsts noteiktā kārtībā izdotu sadarbības partnera reģistrācijas apliecības kopiju vai juridiskā statusa apliecināšanas dokumenta kopiju;		
2.2. apakšprojekta iesnieguma iesniedzēja un sadarbības partnera rakstiska vienošanās par pušu atbildību apakšprojekta ieviešanā, ieguldījuma apjomu un apakšprojekta īstenošanas gaitā izmantoto un radīto intelektuālo un materiālo labumu īpašumtiesībām.		
2.3. sadarbības partnera parakstīts partnerības apliecinājums apakšprojektam (4.pielikums), ja sadarbības partneris ir tiešās vai pastarpinātās pārvaldes iestāde, cita valsts iestāde, atvasināta publiska persona, kā arī Latvijas Republikā reģistrēta juridiskā persona, partnerības apliecinājumu sniedz latviešu valodā, ja sadarbības partneris ir Eiropas Ekonomikas zonas valstī un Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijā reģistrēta juridiska persona vai valsts vai pašvaldību iestāde, vai starptautiska organizācija, kas darbojas citā Eiropas Ekonomikas zonas valstī. Partnerības apliecinājumu sniedz angļu valodā		
2.4. ne agrāk kā mēnesi pirms apakšprojekta iesnieguma iesniegšanas dienas izdota Valsts ieņēmumu dienesta izziņa, kas apliecina, ka sadarbības partneris nav maksātnespējīgs un tam nav nodokļu parādu. Ja ir ārvalstu sadarbības partneris, tad iesniedz sadarbības partnera valsts noteiktā kārtībā izdotu dokumentu, kas apliecina, ka sadarbības partneris nav maksātnespējīgs un tam nav nodokļu parādu. Ja nacionālā likumdošana šādas izziņas izsniegšanu neparedz, iesniedz sadarbības partnera apliecinājumu, ka tas nav pasludināts par maksātnespējīgu (tai skaitā neatrodas sanācības procesā un neatrodas likvidācijas procesā).		
2.5.		
2.6.		

Vides ministrs

R.Vējonis